

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 комбинированного вида»
(МБДОУ «Детский сад № 15»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 15»
(протокол от 15.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад № 15»
от 15.10.2021 № 23, п.1

**Положение о консультационном пункте для родителей, воспитывающих
детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБДОУ «Детский сад № 15» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- Содействовать развитию ключевых родительских компетенций, формировать ответственную и позитивную родительскую позицию.
- Привлекать семьи к участию в учебно-воспитательном процессе.

- Повышать педагогическую культуру родителей, пополнять их арсенал знаний по возрастной психологии и педагогике.
- Пропагандировать опыт успешного семейного воспитания.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании запроса родителей (законных представителей).

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, заместителем по воспитательно-методической работе и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации и запроса родителей (законных представителей).

3.6. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.7. Формы работы консультационного пункта - очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей);

3.8. Консультационный пункт работает 5 дней в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- распорядительный акт о создании консультационного пункта образовательного учреждения;
- Положение о консультационном пункте образовательной организации;
- План деятельности консультационного пункта образовательной организации;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для организации консультативной работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.3. Контролирует деятельность консультационного центра руководитель образовательной организации.